

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «Детская музыкальная школа № 3»
г. Набережные Челны

 А.М. Левин
«31» 08 2018 г.

Принято на общем собрании
работников

Протокол от «31» 08 2018 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«Детская музыкальная школа № 3»
г. Набережные Челны

 Н.А. Шумилова
«31» 08 2018 г.

Введено в действие приказом
от «31» 08 2018 г. № 151

**Положение о премиальных, единовременных поощрительных
и других выплатах и надбавках
работникам муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о премиальных, единовременных поощрительных и других выплатах и надбавках работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, решением Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 10 августа 2018 N 26/8 «Об условиях оплаты труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных организаций города Набережные Челны» и определяет виды, условия и размеры премиальных, единовременных поощрительных и других выплат и надбавок работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» (далее – работники, учреждение).

1.2. Положение разработано в целях усиления социальной защищенности работников, их материальной заинтересованности и повышения ответственности в выполнении уставной деятельности учреждения, улучшения качественных показателей работы, совершенствования профессионализма и повышения исполнительской и трудовой дисциплины.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников, и утверждаются приказом руководителя.

1.4. Срок действия Положения не ограничен: оно действует до принятия нового.

2. Премиальные выплаты работникам

2.1. Премиальные выплаты (далее – премия, премирование) являются поощрительными выплатами, получаемыми работниками за достижения в трудовой деятельности.

2.2. Премирование может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и из внебюджетных источников.

2.3 Премирование за счет бюджетных средств может производиться:

- за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда (из 2% фонда оплаты труда по окладной системе оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы,

должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности, за исключением работников, занимающих должности преподавателей (далее по тексту – 2% премиальный фонд));

- за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда (далее - экономия ФОТ).

2.4. В целях повышения эффективности деятельности работников за счет бюджетных средств, дополнительно выделяемых учреждению учредителем, может производиться единовременная выплата при выполнении Плана мероприятий («дорожной карты»), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (далее – выплаты по «Дорожной карте»). Данные выплаты по решению Комиссии по премированию работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №3» могут производиться в виде премии и (или) в виде начислений с учетом учебной нагрузки.

2.5. Распределение 2% премиального фонда проводится ежемесячно среди основных работников учреждения на основании критериев оценки эффективности деятельности:

№ п/п	Наименование критерия	Размер и порядок расчета выплаты, % от начисленной зарботной платы
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей	При качественном исполнении должностных обязанностей – 1 %; при некачественном (ненадлежащем) исполнении, неисполнении должностных обязанностей – 0 %.
2.	Высокая организация предоставления услуг, обслуживания, содержания помещений, ремонт инвентаря (удовлетворенность потребителей качеством предоставления услуг)	При отсутствии обоснованных обращений сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся по поводу конфликтных ситуаций, жалоб на действия (бездействие) работника – 1 %; При наличии обращений, жалоб – 0 %.
3.	Трудовая и исполнительская дисциплина (соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, локальных актов учреждения, исполнение приказов и распоряжений руководителя, своевременная подготовка и сдача материалов, документов, отчетности; отсутствие замечаний по результатам проверок)	При отсутствии фактов нарушения дисциплины, замечаний по результатам проверок контролирующих органов – 0 %; при наличии – минус 2 %.

2.6. Начисление и выплата премии из экономии ФОТ может производиться ежемесячно при условии наличия финансовых средств только основным работникам учреждения. Начисления и выплаты по «Дорожной карте» могут производиться только основным (без внешних совместителей) педагогическим работникам учреждения.

2.7. Начисление и выплата премии из внебюджетных источников может производиться ежемесячно при условии наличия финансовых средств, как основным работникам учреждения, так и внешним совместителям.

2.8. Премирование по «Дорожной карте», из экономии ФОТ, внебюджетных источников может осуществляться:

- 1) за особые успехи в профессиональной деятельности (победы в конкурсах, смотрах, фестивалях, результативная профориентационная работа, ведение инновационной деятельности, экспериментальной работы, активная методическая работа на городском, региональном, федеральном уровнях, и т.д.);
- 2) за качественную организацию и проведение мероприятий;
- 3) за активную общественную работу, репетиционную и концертно-конкурсную деятельность в составе творческих педагогических коллективов, активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня, участие в городских, региональных, федеральных мероприятиях;
- 4) за качественное выполнение должностных обязанностей;
- 5) за качественное выполнение дополнительных поручений и заданий (в том числе за ведение ремонтных работ, помощь в организации и ведении учебно-воспитательного процесса, замещение уроков, руководство творческим педагогическим коллективом, участие в укреплении материальной базы учреждения, работа на пришкольной территории и т.п.);
- 6) при получении Почетной грамоты учреждения, профсоюзных наград, наград муниципального, регионального и федерального уровней, знаков отличия и присвоении Почетных званий;
- 7) за результативную работу по итогам месяца, квартала, учебного года, календарного года;
- 8) за работу без больничных листов согласно условиям Коллективного договора.

3. Единовременные поощрительные выплаты работникам

3.1. К единовременным поощрительным выплатам работникам учреждения относятся:

- 1) выплаты к юбилейным (25, 50, 75) и круглым (55, 60, 65, 70, 80 лет) датам;
- 2) выплаты к календарным праздникам (День защитника Отечества, Международный женский день) и памятным датам (юбилейные и круглые даты со дня основания учреждения);
- 3) выплаты в связи с профессиональными праздниками (День учителя, День бухгалтера, День работника культуры, День библиотекаря, День кадровика);
- 4) выплаты к Декаде инвалидов, к Декаде старшего поколения.

3.2. Единовременные поощрительные выплаты начисляются и выплачиваются в виде премии только основным работникам учреждения как из бюджетных (экономия ФОТ; финансирование, выделяемое по «Дорожной карте»), так и из внебюджетных источников (при условии наличия финансовых средств).

4. Другие выплаты работникам

4.1. Основным работникам учреждения как из бюджетных (экономия ФОТ; финансирование, выделяемое по «Дорожной карте»), так и из внебюджетных источников финансирования (при условии наличия средств) могут производиться:

- единовременное материальное вознаграждение при выходе (увольнении) на пенсию согласно условиям Коллективного договора;
- выплата на погребение близкого родственника (мать, отец, сын, дочь).

4.2. Основным работникам учреждения, чья работа носит разъездной характер (бухгалтер, зам.директора по АХР), за счет экономии ФОТ, внебюджетных средств (при условии наличия финансовых средств) могут ежемесячно производиться единовременные выплаты в размере стоимости проездного билета;

4.3. Единовременные выплаты из внебюджетных источников финансирования (при условии наличия финансовых средств) могут производиться к Декаде старшего поколения бывшим работникам, вышедшим из учреждения на пенсию.

5. Премияльные, единовременные поощрительные и другие выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру

5.1. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру могут устанавливаться премияльные, единовременные поощрительные и другие выплаты.

5.2. Премияльные выплаты руководителю из бюджетных средств производятся учредителем учреждения.

5.3. Также руководителю учредителем учреждения могут осуществляться единовременные поощрительные и другие выплаты из внебюджетных источников финансирования (при условии наличия средств):

- 1) за особые успехи в профессиональной деятельности (личные победы и победы учреждения в конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д.);
- 2) за качественную организацию и проведение мероприятий;
- 3) за активную общественную работу, участие в городских, региональных, федеральных мероприятиях;
- 4) за качественное выполнение дополнительных поручений и заданий;
- 5) при получении профсоюзных наград, наград муниципального, регионального и федерального уровней, знаков отличия и присвоении Почетных званий, по случаю профессиональных праздников (День Учителя, День работника культуры), календарных праздничных дат (23 февраля, 8 марта), победы руководителя или учреждения в конкурсах;
- 6) за работу без больничных листов согласно условиям Коллективного договора;
- 7) выплаты к юбилейным (25, 50, 75) и круглым (55, 60, 65, 70, 80 лет) датам;
- 8) единовременное материальное вознаграждение при выходе (увольнении) на пенсию согласно условиям Коллективного договора;
- 9) выплата на погребение близкого родственника (мать, отец, сын, дочь).

5.4. Премияльные, единовременные поощрительные и другие выплаты руководителю, перечисленные в п.п. 5.2, 5.3. настоящего Положения, производятся распорядительным актом учредителя учреждения.

5.5. Премияльные выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру за счет бюджетных средств осуществляются руководителем по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации ежеквартально с учетом критериев оценки эффективности деятельности (Приложение к Положению). Предельный уровень премияльных выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70 % от выплат стимулирующего характера руководителю учреждения. Премияльные выплаты заместителям

руководителя, главному бухгалтеру за счет бюджетных средств производятся приказом руководителя.

5.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут ежемесячно, ежеквартально осуществляться единовременные поощрительные выплаты из экономии ФОТ, внебюджетных источников финансирования (при условии наличия средств):

- 1) за особые успехи в профессиональной деятельности (личные победы и победы учреждения в конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д.);
- 2) за качественную организацию и проведение мероприятий;
- 3) за активную общественную работу, репетиционную и концертно-конкурсную деятельность в составе творческих педагогических коллективов, активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня и участие в городских, региональных, федеральных мероприятиях;
- 4) за качественное выполнение должностных обязанностей;
- 5) за качественное выполнение дополнительных поручений и заданий (в том числе за ведение ремонтных работ, помощь в организации и ведении учебно-воспитательного процесса, замещение уроков, участие в укреплении материальной базы учреждения и т.п.);
- 6) при получении Почетной грамоты учреждения, профсоюзных наград, наград муниципального, регионального и федерального уровней, знаков отличия и присвоении Почетных званий;
- 7) за работу без больничных листов согласно условиям Коллективного договора;
- 8) за результативную работу по итогам месяца, квартала, учебного года, календарного года.

5.7. Также заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться единовременные выплаты из экономии ФОТ, внебюджетных источников финансирования (при условии наличия средств):

- выплаты к юбилейным (25, 50, 75) и круглым (55, 60, 65, 70, 80 лет) датам;
- выплаты к календарным праздникам (Международный женский день) и памятным датам (юбилейные и круглые даты со дня основания учреждения);
- выплаты в связи с профессиональными праздниками (День учителя, День бухгалтера, День работника культуры);
- выплаты к Декаде старшего поколения;
- единовременное материальное вознаграждение при выходе (увольнении) на пенсию согласно условиям Коллективного договора;
- выплата на погребение близкого родственника (мать, отец, сын, дочь).

6. Порядок осуществления премиальных, единовременных поощрительных и других выплат

6.1. Размер премиальных, единовременных поощрительных и других выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру (за исключением премиальных выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру, указанных в п.5.5. настоящего Положения) и работникам учреждения определяется Комиссией по премированию работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3» (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Положением о комиссии по премированию работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3».

6.3. В состав комиссии могут входить заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер, заведующие отделениями, председатель профсоюзного комитета.

6.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

6.5. Комиссия проводит свои заседания не позднее 28 числа каждого месяца.

6.6. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов и оформляется протоколом.

6.7. Руководитель учреждения, на основании протокола комиссии, в 2-х дневный срок издает приказ об утверждении размеров премиальных, единовременных поощрительных и других выплат.

7. Доплаты, надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

7.1. Работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному бухгалтеру, за счет и в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

7.2. Основным работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному бухгалтеру из внебюджетных средств учреждения (при условии их наличия) могут устанавливаться надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - Надбавки).

7.2. Надбавки устанавливаются в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности.

7.3. Основными критериями для установления Надбавок для заместителей руководителя, главного бухгалтера являются:

- сложность, повышенная интенсивность и напряженность труда;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- высокая квалификация (образование, опыт работы);
- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий, работ;
- оперативность и высокое качество выполнения заданий, работ;
- высокое качество предоставления услуг, организации и проведения мероприятий.

7.4. Основными критериями для установления Надбавок для других работников учреждения являются:

- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий;
- работа в электронных системах (Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан, Электронная система образования «Edu.tatar.ru» и др.);
- стабильно высокие (в течение прошедшего учебного года) показатели качества обучения (успеваемость, поступаемость выпускников, концертно-конкурсная деятельность).

7.5. Степень сложности, повышенной интенсивности, напряженности, срочности работ определяется руководителем учреждения, исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

7.6. Надбавки устанавливаются приказом руководителя учреждения по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации на определенный срок: месяц(ы), квартал, полугодие, год.

7.7. Размер Надбавки устанавливается руководителем с учетом вышеперечисленных критериев и не может превышать 100 % от должностного оклада работника.

7.8. По распоряжению руководителя учреждения выплата Надбавки может быть прекращена до истечения определенного распоряжением срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, а также при отсутствии средств на эти цели.

7.9. Надбавки, установленные в соответствии с настоящим положением, выплачиваются одновременно с заработной платой за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.10. Надбавки выплачиваются работнику за фактически отработанное время.